

«ЛЕГАЛІЗОВАНО»

Міністерством юстиції України
Наказ від «29» березня 2010 року
№649/5
Свідоцтво № 3315

«ЗМІНИ ВЗАТО ДО ВІДОМА»

Міністерством юстиції України
Наказ від «14» жовтня 2010 року
№2532/5

Міністерством юстиції України
Наказ від «09» серпня 2013 року
№460

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Установчим З'їздом Всеукраїнської професійної
спілки працівників туристичної галузі, санаторно-
курортної сфери та готельного господарства
Протокол №1 від «28» липня 2009 року
Протокол №2 від «29» вересня 2009 року

«ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО»

III Позачерговим З'їздом Всеукраїнської професійної
спілки працівників туристичної галузі, санаторно-
курортної сфери та готельного господарства
Протокол №3 від «25» серпня 2010 року;
IV Позачерговим З'їздом Всеукраїнської професійної
спілки працівників туристичної галузі, санаторно-
курортної сфери та готельного господарства
«30» березня 2013 року;
V Позачерговим З'їздом Всеукраїнської професійної
спілки працівників туристичної галузі, санаторно-
курортної сфери та готельного господарства
«6» жовтня 2016 року.

СТАТУТ

Всеукраїнської професійної спілки працівників туристичної галузі, санаторно-курортної сфери та готельного господарства

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Всеукраїнська професійна спілка працівників туристичної галузі, санаторно-курортної сфери та готельного господарства (далі в тексті Профспілка) – є добровільною неприбутковою всеукраїнською громадською організацією, що об'єднує громадян, пов'язаних спільними інтересами за родом їх професійної (трудової) діяльності (навчання) в туристичній галузі, санаторно-курортній сфері та сфері готельного господарства, яка створена з метою реалізації мети та завдань передбачених цим Статутом.

Профспілка здійснює свою діяльність без мети прибутку.

Профспілка діє на території України та створена за територіальною ознакою.

Профспілка діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Закону України «Про об'єднання громадян», Кодексу законів про працю України, Декларації прав людини, Конвенції Міжнародної Організації Праці та чинного законодавства, керується у своїй діяльності цим Статутом та іншими внутрішніми документами Профспілки.

Діяльність Профспілки будується на принципах законності, гласності та самоврядування.

Для досягнення своїх цілей та завдань Профспілка може співпрацювати з різними профспілковими та іншими організаціями.

Профспілка є юридичною особою з моменту затвердження статуту, має власне майно, може виступати і позивачем, і відповідачем у судах загальної юрисдикції, а також у третейському суді у відповідності до чинного законодавства, має круглу печатку та штампи, бланки, символіку зі своєю назвою; відкриває необхідні рахунки в установах банків. Символіка Профспілки реєструється в установленому Законом порядку.

Профспілка є частиною національного та міжнародного профспілкового руху.

Повна назва Профспілки – Всеукраїнська професійна спілка працівників туристичної галузі, санаторно-курортної сфери та готельного господарства.

Скорочена назва – ВП працівників туристичної галузі.

Місце знаходження профспілки – 03150, м. Київ, вул. Анрі Барбюса 11/2, офіс 22

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРОФСПІЛКИ

2.1 Основною метою діяльності Профспілки є представництво, здійснення та захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки.

2.2. Основними завданнями Профспілки є:

- представництво інтересів членів Профспілки у взаємовідносинах з роботодавцями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування на основі системи колективних договорів та угод, а також відповідно до законодавства;

- здійснення контролю за виконанням колективних договорів та угод;

- прийняття участі у розробленні та здійсненні державної політики у галузі трудових відносин, оплати праці, охорони праці, соціального захисту тощо;

- забезпечення захисту працівників від безробіття та його наслідків згідно чинного законодавства;

- прийняття участі і у визначенні головних критеріїв життєвого рівня, прожиткового мінімуму, а також мінімальних розмірів заробітної плати, пенсій, соціальних виплат, політики ціноутворення, розробці соціальних програм;

- управління державним соціальним страхуванням;

- здійснення громадського контролю за реалізацією прав членів Профспілки у сфері охорони здоров'я, медико-соціальної допомоги тощо.

2.3. «З метою реалізації своїх статутних та програмних завдань Профспілка в установленому законодавством порядку:

2.3.1. Може брати участь у виборчому процесі відповідно до чинного законодавства, взаємодіяти з депутатськими комісіями і групами, співпрацювати з політичними партіями, виборчими блоками під час виборчої кампанії, пропонувати для включення в їх виборчі списки авторитетних членів профспілкових організацій відповідного рівня, надавати

допомогу членам профспілки, які само висуваються кандидатами в депутати сільських, селищних рад та на посади голів цих територіальних утворень.

2.3.2. Захищає право членів профспілки на працю, бере участь у розробленні та здійсненні державної політики в галузі трудових відносин, оплати праці, охорони праці, соціального захисту та житлово-побутового забезпечення.

Має право вносити пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи і відповідним органам державної влади та місцевого самоврядування про прийняття або внесення змін до законів і інших нормативно-правових актів, які стосуються соціально-трудової сфери, брати участь у розгляді органами державної влади та органами місцевого самоврядування, а також роботодавцями, їх об'єднаннями, іншими об'єднаннями громадян своїх пропозицій.

2.3.3. Як представник застрахованих осіб бере участь в управлінні державним соціальним страхуванням. Направляє до органів державної влади і управління вимоги і пропозиції щодо внесення змін або відміни законів і нормативних актів, які обмежують права та інтереси членів профспілки, прийняття нових.

2.3.4. Веде переговори, укладає колективні договори і угоди, контролює їх виконання роботодавцями та їх об'єднаннями, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

2.3.5. Здійснює контроль за дотриманням роботодавцями трудового законодавства, надає членам Профспілки необхідну безкоштовну юридичну допомогу.

2.3.6. Представляє права та інтереси членів профспілки за їх дорученням при вирішенні індивідуальних трудових спорів.

Представляє інтереси працівників при вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) у порядку, встановленому законодавством, направляє своїх представників для участі в роботі примирних комісій, трудових арбітражів та інших органів, які розглядають колективний трудовий спір (конфлікт).

Має право представляти інтереси своїх членів при реалізації ними конституційного права на звернення за захистом своїх прав до судових органів, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, міжнародних судових установ.

2.3.7. Для захисту трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників, всіх членів профспілки може організовувати та проводити страйки, збори, мітинги, походи і демонстрації відповідно до діючого законодавства.

2.3.8. Вносить пропозиції щодо визначення головних критеріїв життєвого рівня, прожиткового мінімуму, розмірів заробітної плати та умов оплати праці, пенсій та соціальних виплат працівників установ, організацій і закладів освіти, стипендій учнів, студентів, аспірантів, докторантів та інших, політики ціноутворення; розробці соціальних програм, спрямованих на створення умов, які забезпечують їх гідне життя та соціальний захист у разі повної, часткової або тимчасової втрати працездатності, безробіття, а також у старості та в інших випадках, передбачених законодавством.

2.3.9. Сприяє організації та проводить культурно-освітню роботу серед членів Профспілки.

Бере участь у створенні умов для загальнодоступного користування членами Профспілки та членами їх сімей надбаннями української національної культури, культур національних меншин, які проживають на території України, світової культури.

2.3.10. Здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про працю та про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту. У разі загрози життю та здоров'ю працівників вимагає від роботодавця негайного припинення робіт на робочих місцях, виробничих дільницях, цехах та інших структурних підрозділах або на підприємстві, в установі, організації галузі на час, необхідний для усунення загрози життю або здоров'ю працівників.

У разі необхідності проводить незалежну експертизу умов праці, об'єктів виробничого призначення, що проектуються, будуються чи експлуатуються, на відповідність їх нормативно-правовим актам з питань охорони праці, бере участь у

розслідуванні причин нещасних випадків і профзахворювань на виробництві та дає свої висновки про них.

Для здійснення цих функцій може створювати службу правової допомоги, правову, технічну інспекцію праці, комісії, затверджувати положення про них.

Уповноважені представники профспілки мають право вносити роботодавцям, органам виконавчої влади та самоврядування подання, які є обов'язковими для розгляду роботодавцями, та одержувати від них аргументовані відповіді.

2.3.11. Для висвітлення своєї діяльності активно використовує засоби масової інформації, має право бути засновником засобів масової інформації та здійснювати видавничу діяльність відповідно до закону.

2.3.12. Має право одержувати безоплатно від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців та їх об'єднань інформацію з питань, що стосуються трудових і соціально-економічних прав та законних інтересів своїх членів, інформацію про результати господарської діяльності підприємств, установ, організацій, статистичні дані від Державного комітету статистики України з питань праці та соціально-економічних питань, виробничого та невиробничого травматизму, профзахворювань.

2.3.13. Як представник застрахованих осіб бере участь в управлінні державним соціальним страхуванням.

2.3.14. З метою реалізації статутних завдань може здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом створення в установленому порядку підприємств, установ або організацій із статусом юридичної особи, формувати відповідні фонди, кредитні спілки.

2.3.15. Налагоджує та підтримує зв'язки з іншими профспілками та профспілковими об'єднаннями і організаціями України, зарубіжних країн, укладає з ними договори (угоди).

2.3.16. Інформує членів Профспілки про свою діяльність та її результати.

2.3.17. Здійснює соціальний і правовий захист профспілкових працівників, профспілкового активу. Організовує навчання і підвищення кваліфікації профспілкових кадрів і профактиву. Для вирішення статутних завдань, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації профспілкових кадрів має право за рахунок власних коштів створювати навчальні, культурно-освітні заклади, правові, соціологічні центри та центри незалежних експертів.

2.3.18. Бере участь у виробленні державної політики зайнятості населення, проводить спільні консультації з цих проблем з роботодавцями, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, пропонує заходи щодо спільного захисту членів профспілки, які вивільняються в результаті реорганізації або ліквідації підприємств, установ, організацій галузі, має право вносити пропозиції відповідним органам про перенесення термінів або тимчасове припинення чи відміну заходів, пов'язаних з вивільненням працівників. Здійснює контроль за виконанням законодавства про зайнятість.

2.3.19. Представляє права та інтереси працівників туристичної сфери у відносинах з роботодавцем в управлінні підприємствами, установами, організаціями, а також у випадках приватизації об'єктів державної та комунальної власності, направляє своїх представників для участі в роботі комісій з приватизації.

2.3.20. Організовує та здійснює громадський контроль за реалізацією прав членів профспілки у сфері охорони здоров'я, медико-соціальної допомоги.

Через своїх представників бере участь у діяльності експертних, консультативних та наглядових рад при органах та закладах охорони здоров'я.

2.3.21. Організовує оздоровлення та відпочинок членів профспілки та членів їх сімей. Бере участь у розвитку фізичної культури, спорту, туризму.

2.3.22. Бере участь в охороні довкілля, захисті населення від негативного екологічного впливу, сприяє діяльності громадських природоохоронних організацій, може проводити громадські екологічні експертизи, здійснювати іншу не заборонену законом діяльність у цій сфері.»

III. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ В ЧЛЕНИ ПРОФСПІЛКИ ТА ВИБУТТЯ З НЕЇ

3.1. Членами Профспілки можуть бути громадяни України, які працюють чи раніше працювали в туристичній галузі, санаторно-курортній сфері та сфері готельного господарства, на підприємстві, в установі, організації державного та недержавного сектору економіки України, у фізичної особи, яка використовує найману працю; пенсіонери чи особи, які забезпечують себе роботою самостійно, особи які навчаються у вищих професійних та професійно-технічних навчальних закладах туристичної галузі, санаторно-курортної сфери та сфери готельного господарства. До профспілки можуть вступати іноземні громадяни та особи без громадянства, які мають відношення до туристичної галузі, санаторно-курортної сфери та сфери готельного господарства.

3.2. Вступ у члени Профспілки здійснюється в індивідуальному порядку, поданням заяви на вступ до організаційної ланки Профспілки.

3.3. Вихід з Профспілки проводиться за особистою заявою члена Профспілки у тому ж порядку, що і вступ.

3.4. Виключення із членів профспілки може бути здійснено профспілковим органом, що здійснив прийом у члени Профспілки або за рішенням вищестоящих профспілкових органів у випадках:

- навмисних дій члена Профспілки, які причинили або могли причинити шкоду (матеріальну чи моральну) Профспілці та її репутації;
- зловживань службовим становищем та порушень Статутних вимог Профспілки з боку членів її профспілкових органів;
- довгострокової, більше 3-х місяців несплати членських внесків.

3.5 Профспілковий орган організаційної ланки чи вищестоящий профспілковий орган, які прийняли рішення про виключення з членів Профспілки, можуть відновлювати права членів Профспілки.

3.6. Член Профспілки має право:

- обирати та бути обраним в профспілкові органи;
- звертатись в усі профспілкові органи за захистом своїх трудових, соціально-економічних прав та інтересів;
- звертатись в усі профспілкові органи з питаннями, зауваженнями, пропозиціями та вимагати відповідей по суті звернень;
- бути членом каси взаємодопомоги, кредитної спілки;
- бути членом іншої профспілки;
- безкоштовно отримувати юридичні консультації та допомогу у зв'язку з реалізацією своїх трудових та соціально-економічних прав та інтересів;
- отримувати путівки для себе та членів сімей на оздоровлення та відпочинок;
- отримувати адресну матеріальну допомогу, інші види матеріальної допомоги та пільги, що встановлені Профспілкою.

3.7. Член Профспілки зобов'язаний:

- Визнавати і виконувати Статут Профспілки, рішення профспілкових органів.
- Регулярно сплачувати членські внески.
- Особисто брати участь у діяльності однієї з первинних профспілкових організацій.
- Не допускати дій, що наносять збитки профспілковій організації, перешкоджають досягненню мети і виконанню завдань Профспілки, порушують єдність профспілки, вносять розкол в її ряди.

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПРОФСПІЛКИ, ПРАВОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ЇЇ ОРГАНІЗАЦІЙНИХ ЛАНОК ТА ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІВ

4.1 Організаційна структура Профспілки включає в себе первинні профспілкові організації, місцеві обласні, регіональні, Автономної Республіки Крим.

4.2. Первинна профспілкова організація є основною організаційною ланкою Профспілки, створюється на засадах добровільності, за місцем трудової діяльності (навчання) або за територіальною ознакою (місцем проживання), здійснює ті ж функції,

виконує ті ж завдання, вирішує ті ж питання, що і Профспілка у цілому згідно цього Статуту.

4.2.1 Вищим органом первинної профспілкової організації є профспілкові збори (конференція), на яких обирається профспілковий орган – профорганізатор чи профспілковий комітет.

4.2.2. Конференція (збори) первинної профспілкової організації:

- обирає профспілковий комітет (профорганізатора) та Ревізійну комісію (ревізора)
- організовує виконання розпоряджень, рішень та постанов вищестоящих організаційних ланок, їх профспілкових органів та Центральної Ради Профспілки;
- заслуховує звіти профспілкового комітету (профорганізатора) та Ревізійної комісії (ревізора);
- визначає основні напрямки своєї профспілкової діяльності;
- схвалює колективний договір (угоду) з адміністрацією підприємства, установи, організації;
- приймає рішення про передачу частини повноважень конференції (зборів) до профспілкового комітету (профорганізатора) або його голові.

4.2.3. Профспілковий орган первинної профспілкової організації – профспілковий комітет (профорганізатор) керує профспілковою роботою у період між конференціями (зборами). Профспілковий комітет очолює голова, який, як і профорганізатор, обирається конференцією (зборами) шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів та є розпорядником майна та коштів первинної профспілкової організації. Голова комітету (профорганізатор) несе особисту відповідальність за виконання статутних вимог.

Голова профспілкового комітету (профорганізатор) первинної профспілкової організації без доручення діє від її імені, представляє інтереси цієї організаційної ланки в усіх державних органах, підприємствах, установах та організаціях.

Профспілковий комітет (профорганізатор) первинної профспілкової організації:

- здійснює поточне керівництво роботою відповідної організаційної ланки Профспілки;
- виконує рішення конференцій (зборів) первинної профспілкової організації, забезпечує виконання рішень з'їзду та Центральної Ради Профспілки, конференцій вищестоящих організаційних ланок та їх профспілкових органів, рішень ревізійних комісій;
- укладає та контролює виконання колективного договору, звітує про його виконання на загальних зборах трудового колективу, звертається з вимогою до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання умов колективного договору;
- разом з роботодавцем вирішує питання запровадження, перегляду та змін норм праці;
- разом з роботодавцем бере участь у вирішенні питань оплати праці працівників підприємств, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, виплат;
- разом з роботодавцем вирішує питання робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо;
- разом з роботодавцем вирішує питання соціального розвитку підприємства, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників;
- бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг;
- бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи, організації;
- представляє інтереси працівників за їх дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та у колективному трудовому спорі, сприяє його вирішенню;
- дає згоду або відмовляє у дачі згоди на розірвання трудового договору з працівником з ініціативи роботодавця у випадках, передбачених законами;
- бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, роботі комісій з питань охорони праці, здійснює контроль за відшкодування

підприємством, установою або організацією шкоди, заподіяної працівникам каліцтвом або іншими ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виробництвом або виконанням ним трудових обов'язків;

- здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцем законодавства про працю та охорону праці, за забезпеченням на підприємстві, в установі або організації безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням установ умов оплати праці, вимагає усунення недоліків;

- здійснює контроль за підготовкою та поданням роботодавцем документів, необхідних для призначення пенсій працівникам і членам їх сімей;

- здійснює контроль за наданням пенсіонерам та інвалідам, які до виходу на пенсію працювали на підприємстві, в установі або організації, права користування на рівні з його працівниками наявними можливостями щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів та іншими соціальними послугами і пільгами згідно із статутом підприємства, установи або організації та колективним договором;

- здійснює контроль за державним соціальним страхуванням працівників у призначенні допомоги з соціального страхування, направляє працівників на умовах, передбачених колективним договором або угодою, до санаторіїв, профілакторіїв і будинків відпочинку, туристичних комплексів, баз та оздоровчих закладів, перевіряє організацію медичного обслуговування працівників та членів їх сімей;

- разом з роботодавцем у встановленому порядку жилю площу в будинках, збудованих за кошти або за участю підприємства, установи або організації, а також ту жилю площу, яка надається власникові у розпорядження в інших будинках, контролює житлово-побутове обслуговування працівників;

- подає звіт про свою діяльність на зборах (конференціях) не рідше одного разу на рік та до вищестоящого профспілкового органу у встановлені строки;

- може делегувати частину своїх повноважень голові профспілкового комітету (профорганізатору) або до вищестоящих профспілкових органів Профспілки.

4.2.4. Первинна профспілкова організація набуває статус юридичної особи на підставі цього Статуту та повинна повідомити відповідне управління юстиції про належність до цієї Профспілки.

Первинна профорганізація може мати печатки та штампи власного зразку, мати рахунки у банках, які відкриваються (закриваються) за письмовим дозволом вищестоящого профспілкового органу Профспілки. Право розпорядження коштами на поточному рахунку (право першого підпису) має керівник (тимчасово виконуючий обов'язки керівника) первинної профорганізації, право другого підпису – бухгалтер первинної профорганізації або інший рахівний працівник.

4.3. Місцеві, обласні, регіональні, Автономної Республіки Крим, інші профспілкові організаційні ланки Профспілки здійснюють ті ж функції, виконують ті ж завдання, вирішують ті ж питання, що і Профспілка в цілому. Їх діяльність повинна відповідати вимогам законодавства України, цьому Статуту.

4.3.1. Профспілкові органи місцевих, обласних, регіональних, Автономної Республіки Крим та інших організаційних ланок обираються конференцією.

4.3.2 Конференція місцевої, обласної, регіональної, Автономної Республіки Крим організаційної ланки Профспілки:

- забезпечує виконання рішень вищестоящих профспілкових органів Профспілки;
- представляє інтереси трудових колективів нижчестоящих організаційних ланок Профспілки у державних, господарських і громадських організаціях;

- заслуховує звіти профспілкових органів відповідної організаційної ланки Профспілки;

- здійснює вибори (перевибори) профспілкового органу профспілкового комітету (ради) та ревізійної комісії;

- надає пропозиції до Центральної Ради Профспілки, щодо змін і доповнень до Статуту та Положення про Центральну Ревізійну комісію Профспілки, реорганізації

(злиття, приєднання, розділення, виділення, перетворення) чи ліквідації відповідної організаційної ланки;

- може приймати рішення про передачу частини повноважень конференції до профспілкового органу, його голові або Центральній Раді Профспілки.

4.3.3. Профспілковим органом місцевої, обласної, регіональної, Автономної Республіки Крим організаційної ланки Профспілки є Профспілковий комітет, Профспілковий комітет згідно повноважень, прав та гарантій, передбачених законодавством, забезпечує виконання завдань Профспілки, а також:

- у період між конференціями здійснює поточне керівництво відповідною організаційною ланкою;

- організовує виконання рішень конференцій профспілкових органів Профспілки, Центральної Ради, З'їзду;

- представляє інтереси трудових колективів нижчестоящих організаційних ланок Профспілки у державних, господарських і громадських організаціях;

- затверджує штатні розклади, бюджети та кошториси нижчестоящим профспілковим органам;

- вносить пропозиції щодо основних напрямків діяльності системи соціального страхування, розподіляє та видає путівки на санаторно-курортне лікування та відпочинок членам Профспілки та членам їх сімей;

- приймає рішення про створення підприємств, установ або організацій із статусом юридичної особи;

- періодично інформує первинні профспілкові організації про свою роботу, узагальнює та аналізує пропозиції членів Профспілки, намічає перспективні напрямки подальшої діяльності;

- звітує про свою діяльність перед вищестоящим профспілковим органом у встановлені строки;

- приймає рішення про передачу частини своїх повноважень Центральній Раді Профспілки або Голові Профспілки.

4.3.4. Профспілкова організація місцевої, обласної, регіональної, Автономної Республіки Крим організаційної ланки профспілки набуває статусу юридичної особина підставі цього Статуту та повідомляє відповідне управління юстиції про належність до цієї Профспілки може мати власні печатки та штампи, рахунки в установах банків.

4.3.5. Профспілковий орган місцевої, обласної, регіональної, Автономної Республіки Крим організаційної ланки Профспілки очолює голова комітету (ради), який обирається конференцією (Зборами) профспілкової організації, шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. Заступник голови обирається одночасно з головою профспілкового органу конференцією, шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

4.3.6. Голова профспілкового органу місцевої, обласної, регіональної, Автономної Республіки Крим організаційної ланки Профспілки:

- є розпорядником майна та коштів відповідної організаційної ланки;

- без доручення діє від імені, представляє інтереси цієї, організаційної ланки в усіх державних органах, підприємствах, установах та організаціях;

- Голова комітету (ради), його заступники несуть особисту відповідальність за виконання Статутних вимог, за організаційну та фінансово-господарську діяльність.

4.4. **Вищим органом Профспілки є З'їзд.** Форми голосування (відкрите, закрите), порядок виборів, чисельний склад Центральної Ради та Центральної ревізійної комісії Профспілки встановлюється З'їздом;

До компетенції З'їзду відноситься:

- заслуховування та затвердження звітів Центральної Ради та Центральної ревізійної комісії Профспілки; прийняття Статуту та Положення про центральну ревізійну комісію Профспілки та внесення змін і доповнень до них;

- визначення основних пріоритетів та напрямків діяльності Профспілки, розгляд та вирішення найважливіших питань профспілкового життя, визначення завдань Профспілки в міжнародному профспілковому русі;
- вибори (перевибори) голови Профспілки, членів Центральної Ради, Центральної ревізійної комісії строком на 5 років;
- прийняття рішень, щодо реорганізації (злиття, приєднання, розділення, виділення, перетворення) чи ліквідації (саморозпуску) Профспілки;
- може передавати частину своїх повноважень Центральній Раді Профспілки.

4.4.1. Центральна Рада Профспілки:

- в період між З'їздами керує усією діяльністю Профспілки, забезпечує виконання завдань Профспілки передбачених цим Статутом та розробляє і приймає рішення з реалізації основних напрямків діяльності в Профспілки;
- приймає Постанови, Положення, інструкції, інші нормативні акти з питань профспілкової діяльності, затверджує зразки печаток і штампів для первинних та профспілкових органів Профспілки, затверджує зразок профспілкового квитка, які є обов'язковими для виконання нижчестоящими організаційними ланками та їх профспілковими органами;
- обирає заступників Голови Профспілки;
- встановлює порядок розподілу та передачі майна до організаційних ланок Профспілки;
- бере участь в управлінні державним соціальним страхуванням, як представник застрахованих осіб згідно чинного законодавства України;
- розглядає питання, пов'язані з порушенням Статуту та Положення про Центральну ревізійну комісію членами Профспілки, організаційними ланками, профспілковими органами Профспілки чи їх діями, що дискредитують Профспілку та визначає міру їх відповідальності;
- створює служби правової допомоги та відповідні інспекції, комісії, затверджує положення про них, забезпечує юридично та надає матеріальну допомогу членам Профспілки;
- розробляє та затверджує символіку Профспілки, приймає рішення про заснування засобів масової інформації;
- приймає рішення про створення та підтримку страхових та кредитних спілок, відповідні фонди;
- може передавати частину своїх прав та повноважень Голові Профспілки.

4.4.2. Центральну Раду Профспілки очолює Голова Профспілки, який обирається З'їздом,

шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів, та є:

- розпорядником майна та коштів Профспілки згідно рішень Центральної Ради З'їзду;
- без довіреності укладає договори та інші угоди, представляє Профспілку в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, судах;
- формує та здійснює управління штатним апаратом Профспілки, має право прийому та звільнення працівників, а також інші права передбачені трудовим законодавством України;

Голова Профспілки, його заступники, несуть повну відповідальність за виконання рішень З'їзду Профспілки, статутних вимог, за організаційну та фінансово-господарську діяльність.

4.5. Центральна Рада обирається з представників обласних, регіональних, республіканських організаційних ланок Профспілки, відкритим голосуванням в кількості, визначених З'їздом.

4.6. Члени Центральної ревізійної комісії, члени ревізійних комісій (ревізори) Організаційних ланок Профспілки можуть приймати участь у засіданнях профспілкових органів відповідних організаційних ланок Профспілки з дорадчим голосом.

4.7. Голова Профспілки, центральна Рада та Центральна ревізійна комісія Профспілки підзвітні та підконтрольні їх З'їзду.

V. УМОВИ І ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ ЗІЗДУ, КОНФЕРЕНЦІЙ ТА ЗБОРІВ. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ ТА ПРОФСПІЛКОВИМИ ОРГАНАМИ.

5.1. Вищим органом первинних профспілкових організацій з чисельністю до 50 чоловік включно збори, які скликаються один раз на рік.

5.2. Вищим органом первинних профспілкових організацій з чисельністю більше 50 чоловік, місцевих, обласних, регіональних, Автономної Республіки Крим організаційних ланок Профспілки є Конференція.

Конференція первинних профспілкових організацій з чисельністю більше 50 чоловік скликається один раз на три роки.

Конференція місцевих, обласних, регіональних, Автономної Республіки Крим організаційних ланок Профспілки скликаються один раз на п'ять років.

Норми представництва та порядок виборів делегатів на конференції встановлюється вищестоящим профспілковим органом.

5.3. Вищим органом Профспілки є З'їзд, який скликається один раз на п'ять років.

Норми представництва та порядок виборів делегатів на З'їзд Профспілки встановлюється її Центральною Радою.

5.4. Про скликання і порядок денний зборів, конференцій, З'їзду оголошується не пізніше, ніж за місяць до їх проведення.

Інформацію про скликання зборів, конференцій, З'їзду повинна містити: місце, час, порядок реєстрації делегатів, порядок денний.

5.5. Позачергові збори, конференції організаційних ланок Профспілки скликаються за ініціативою не менше $\frac{3}{4}$ членів відповідної організаційної ланки.

5.6. Позачерговий З'їзд Профспілки скликається за рішенням Голови, Центральної Ради та за ініціативою не менше $\frac{3}{4}$ організаційних ланок Профспілки.

5.7. З'їзд, конференція (збори) правомірні приймати рішення, коли на них присутні не менше ніж $\frac{3}{4}$ делегатів.

5.8. Будь-які рішення чи постанови З'їздів, конференцій (зборів) приймаються простою більшістю голосів від присутніх делегатів (членів), окрім прийняття рішень про припинення діяльності Профспілки чи її організаційної ланки.

5.9. Рішення про припинення діяльності Профспілки або організаційної ланки виносяться на розгляд конференцій (зборів) і розглядаються за участю профспілкового представника вищестоячого профспілкового органу та приймаються більшістю від присутніх (обраних на З'їзді) делегатів (членів) та набирають чинності після затвердження їх Центральною Радою Профспілки.

5.10. Профспілкові комітети організаційних ланок, Центральна Рада Профспілки правомірні приймати рішення, коли на їх засіданнях присутні не менше половини їх членів. Рішення приймаються простою більшістю від присутніх членів на засіданні, які оформлюються відповідною постановою та підписуються головою відповідального профспілкового органу і набирають чинності з дня їх прийняття.

5.11. З'їзд, конференція (збори) на своєму засіданні обирає головуючого та секретаріат (секретаря) та у встановленому порядку приймає рішення або постанови, які оформлюються відповідним протоколом за підписом головуючого та секретаря. Рішення, постанови З'їзду, конференцій (зборів) набирають юридичної сили з дня їх прийняття.

5.12. Рішення, постанови З'їзду, конференцій, зборів профспілкових органів, Центральної Ради Профспілки є обов'язковими для виконання усіх нижчестоящих організаційних ланок Профспілки та їх профспілкових органів.

VI. ПОРЯДОК І ТЕРМІНИ ЗВІТНОСТІ ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІВ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІВ.

6.1. Центральна Рада Профспілки в повному обсязі звітує про свою роботу на З'їздах та інформує щорічно організаційні ланки Профспілки про поточну роботу.

6.2. Профспілкові органи місцевих, обласних, регіональних, Автономної Республіки Крим організаційних ланок Профспілки звітують про свою роботу у повному обсязі на

відповідних конференціях у строки визначені цим Статутом та інформують нижчестоящі організаційні ланки про поточну роботу один раз на рік.

Профспілкові органи первинних профспілкових організацій інформують про свою роботу один раз на шість місяців.

6.3. Профспілкові органи обласних, регіональних, Автономної Республіки Крим організаційних ланок, що виходять безпосередньо на ЦР Профспілки, подають щоквартально до Центральної Ради звіти про виконання поточної профспілкової роботи, фінансові звіти про виконання профспілкового бюджету та бюджету по коштам соціального страхування, інші звіти передбачені ЦР Профспілки.

Відповідальність за достовірність подання звітних даних покладається на голів профспілкових органів.

6.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю профспілкових органів здійснюють ревізійні комісії. Ревізійні комісії організаційних ланок Профспілки підзвітні та підконтрольні організаційним ланкам, що їх обрали, Центральній Ревізійній комісії та працюють під керівництвом вищестоящого профспілкового органу.

6.5. Ревізійні комісії діють та виконують свої функції у відповідності зі Статутом Профспілки та положенням про ревізійну комісію на основі гласності, колегіальності та законності.

6.6. За рішенням Центральної Ради Центральна ревізійна комісія може здійснювати перевірки діяльності будь-яких нижчестоящих організаційних ланок Профспілки та їх профспілкових органів.

6.7. Рішення ревізійних комісій є обов'язковим для виконання профспілковими органами.

VII. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ КОШТІВ ПРОФСПІЛКИ ТА НАПРЯМКИ ЇХ ВИКОРИСТАННЯ.

7.1. Кошти та майно організаційних ланок та профспілкових органів Профспілки утворюють у сукупності єдиний майновий комплекс Профспілки.

7.2. Фінансова діяльність Профспілки пов'язана з вирішенням статутних цілей і завдань Профспілки та згідно з законодавством України не контролюється державними органами.

7.3. «Кошти і майно Профспілки складаються з вступних та щомісячних членських профспілкових внесків та цільових внесків, відрахувань коштів підприємств, установ і організацій на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу, безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань і пасивних доходів, а також вартість майна та послуг, отриманих первинною профспілковою організацією від роботодавця згідно з положеннями колективного договору (угоди), з метою забезпечення умов діяльності профспілкової організації відповідно до статті 42 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності".

7.4. Від імені членів Профспілки розпорядження коштами, іншим майном Профспілки, що належить їй на праві власності, здійснюється З'їздом та Головою Профспілки.

Майно Профспілки, за рішенням Центральної Ради Профспілки, надається до її організаційних ланок на умовах оперативного управління без права самостійного вилучення.

Вилучення, переданого нижчестоящому профспілковому органу майна, можливе тільки за письмовою згодою ЦР Профспілки.

7.5. Передача майна до організаційних ланок, а також повернення його, здійснюється шляхом оформлення відповідного акту.

7.6. Розмір вступного профспілкового внеску встановлюється у розмірі подвійного членського щомісячного профспілкового внеску.

7.7. Членські щомісячні профспілкові внески встановлюються у розмірі не менше 0,5 відсотка від місячної заробітної плати члена Профспілки.

7.8. Кошти профспілки витрачаються профспілковими органами згідно бюджетів, кошторисів, що затверджуються їм вищестоящим профспілковим органом.

7.9. Кошти Профспілки розподіляються поміж профспілковими органами організаційних ланок та Центральною Радою згідно нормативів розподілу профспілкових внесків, що встановлюється відповідними бюджетними кошторисами.

Профспілкові органи усіх рівнів можуть у цільовому порядку направляти додатково кошти або передавати майно чи майнові права до вищестоящого органу для здійснення спільних програм та поточної діяльності.

7.10. Кошти та майно Профспілки використовуються у напрямках, визначених ЦР Профспілки для вирішення мети та завдань діяльності Профспілки у рамках діючого законодавства України.

7.11. Загальними напрямками використання коштів та майна Профспілки є її соціальні програми, надання матеріальної допомоги членам Профспілки, ветеранам війни та праці, участь у спільних з іншими профспілками проектах та акціях, спрямованих на розвиток профспілкового руху в Україні, культурних, освітніх та спортивних заходів, на сприяння розвитку туризму, підтримку молодіжного, студентського руху.

7.12. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Профспілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.13. Доходи Профспілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Профспілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Профспілки.

VIII. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ.

8.1. З метою реалізації статутних завдань організаційні ланки можуть здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом створення в установленому порядку підприємств, установ або організацій із статусом юридичної особи, формувати відповідні фонди, кредитні спілки.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПРОФСПІЛКИ.

9.1. Пропозиції, щодо змін та доповнень до Статуту Профспілки вносяться конференціями (зборами) організаційних ланок у встановленому порядку.

9.2. Пропозиції, з обґрунтуванням їх доцільності, подаються у письмовій формі до Центральної Ради Профспілки, який в місячний термін приймає відповідну постанову та інформує про це профспілковий орган відповідної організаційної ланки. Зміни і доповнення до Статуту Профспілки вносяться на З'їзді Профспілки.

X. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ, ЇЇ ОРГАНІЗАЦІЙНИХ ЛАНОК. ПЕРЕОБРАННЯ ПРОФСПІЛКОВОГО ОРГАНУ.

10.1. Профспілка може припинити свою діяльність у зв'язку із її реорганізацією чи ліквідацією (саморозпуском, примусовим розпуском).

Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) приймається з'їздом профспілки, і воно вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш, як 2/3 делегатів з'їзду за наявності кворуму.

10.2. Припинення чи заборона діяльності з інших підстав (примусовий саморозпуск) можуть здійснюватися лише за рішенням Верховного Суду України відповідно до законодавства. У цьому випадку скликається позачерговий з'їзд профспілки.

10.3. З'їзд профспілки, який прийняв рішення про припинення діяльності профспілки, приймає також рішення про використання майна та коштів, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі, призначає ліквідаційну комісію, яка діє відповідно до законодавства.

10.4. Припинення діяльності організаційної ланки профспілки у зв'язку із їхньою реорганізацією чи ліквідацією (саморозпуском) здійснюється за рішенням тих організацій, які утворили організаційну ланку профспілки.

10.5. Вихід із профспілки, реорганізація чи ліквідація (саморозпуск), організаційної ланки профспілки здійснюється за рішенням організаційної ланки профспілки, у наступному порядку:

10.5.1. організаційна ланка може вийти із профспілки на письмові вимоги не менш як 2/3 членів профспілки, які перебувають у ній на обліку.

Профспілковий комітет організаційної ланки, отримавши ці вимоги, повідомляє Центральну Раду профспілки про намір виходу організації і призначає дату проведення профспілкових зборів (конференції), не раніше ніж через три місяці, протягом яких організація продовжує виконувати свої статутні обов'язки;

10.5.2. питання про вихід вирішується на профспілкових зборах (конференції), в присутності представників Центральної Ради профспілки.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 2/3 членів профспілки, які перебувають на обліку в організаційній ланці.

Організаційна ланка, яка прийняла рішення про вихід із профспілки, від дня прийняття рішення не має права користуватися статутом та символікою профспілки;

10.5.3. прийняте рішення про вихід організаційної ланки в тижневий термін надається (в письмовій формі) Центральній Раді профспілки, який в місячний термін визначає умови фінансового і майнового врегулювання.

Організаційна ланка вважається такою, що вибула із профспілки, після врегулювання з Центральною Радою профспілки фінансових і майнових питань».

10.6. У разі припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Профспілки її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.